

# Note de frais



Ne pas remplir les lignes en gris.  
Faites les totaux dans les cases en pointillés.

Intitulé de la mission

Dates, du  au

Lieu

Chef de mission :

Demandeur :

Tél. du demandeur :

Chapitre	Intitulé/lg compta	Coût unitaire	Qté	Total
1. Transport	<b>TOTAL</b>			
	Train			
	Avion			
	Véhicule perso.			1
	Location			
	Péage			
	Carburant			
2. Hébergement				
3. Restauration	<b>TOTAL</b>			
	Repas			
	Petit déjeuner			
4. Matériel				
5. Rémunération	<b>TOTAL</b>			
	Arbitrage	Niv:		
	Scorage	Niv:		
	Animation			
6. Frais de bureau	<b>TOTAL</b>			
	Gf7	Photocopies		
	Gf8	Téléphones		
	Gf9	Timbres		
	Gf6	Bureautique		
	Matériel divers			

<b>TOTAUX</b>				
---------------	--	--	--	--

N° Chèque :

Date de paiement :

## SIGNATURES

Demandeur

Chef de mission

Trésorier

Taux en vigueur	
Hébergement Paris	35 €
Hébergement Province	30 €
Repas	7,50 €
Petit déjeuner	5,20 €
Frais Km essence	0,20€/km
Frais Km diesel	0,20€/km
Arb. National	50 €/match
Arb. Régional	30 €/match
Scorage	24 €/match
Animation	8,10 €/heure
Non diplômé	50%

Aucun remboursement ne se fera sans justificatifs originaux.  
Vous avez un mois après la date de la mission pour renvoyer ce bordereau.

